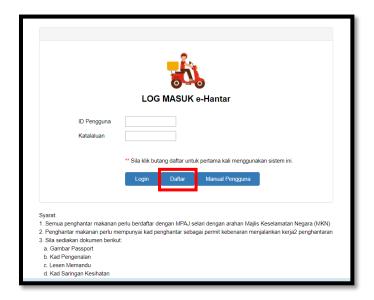
MANUAL SISTEM e-HANTAR MPAJ

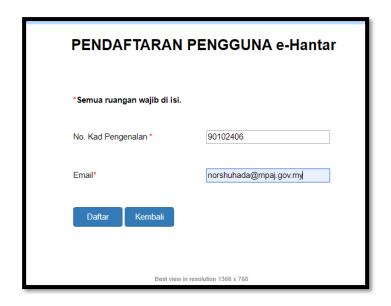
PAUTAN: www.mpaj.gov.my

LANGKAH 1: PENDAFTARAN E-HANTAR

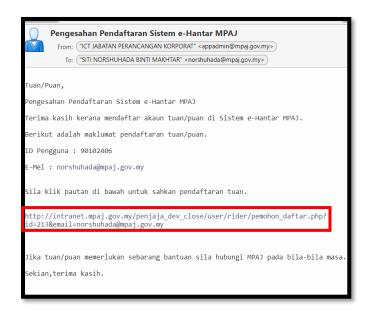
1) Klik butang daftar untuk daftar akaun .



2) Borang pendaftaran akan dipaparkan seperti bawah . Lengkapkan maklumat yang diperlukan dan tekan butang daftar. Sila pastikan alamat email yang dimasukkan adalah betul untuk kegunaan pengesahan pendaftaran .

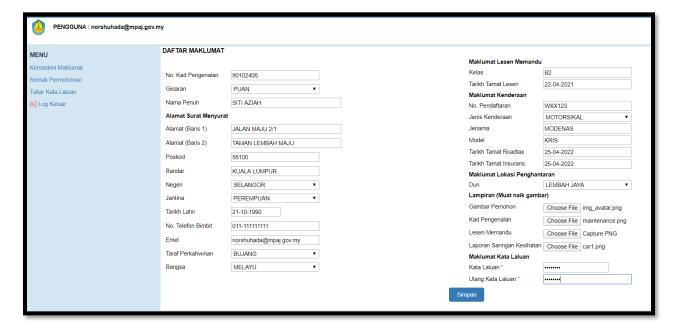


3) Semak email anda untuk pengesahan pendaftaran tekan link yang di beri seperti dibawah



LANGKAH 2: DAFTAR SEBAGAI PEMOHON E-HANTAR

1) Selepas klik link pada email , borang daftar maklumat akan dipaparkan . Pengguna perlu lengkapkan maklumat yang diperlukan dan tekan butang simpan



LANGKAH 3: SEMAK STATUS PERMOHONAN DAN CETAK KAD DAFTAR.

1) Klik pada **SEMAK PERMOHONAN** . Paparan seperti dibawah menunjukkan permohonan sedang di proses .



2) Paparan dibawah adalah menunjukkan permohonan telah diluluskan . Jika permohonan

diluluskan butang 🚦 untuk cetak kad daftar .



CONTOH KAD DAFTAR YANG PERLU DIBAWA SEMASA PENGHANTARAN.

