MANUAL SISTEM e-HANTAR MPAJ PAUTAN : www.mpaj.gov.my

LANGKAH 1 : PENDAFTARAN E-HANTAR

1) Klik butang daftar untuk daftar akaun .

LOG MASUK e-Hantar
** Sila klik butang daftar untuk pertama kali menggunakan sistem ini. Login Daftar Manual Pengguna
rlu berdaftar dengan MPAJ selari dengan arahan Majlis Keselamatan Negara (MKN) npunyai kad penghantar sebagai permit kebenaran menjalankan kerja2 penghantaran

2) Borang pendaftaran akan dipaparkan seperti bawah . Lengkapkan maklumat yang diperlukan dan tekan butang daftar. Sila pastikan alamat email yang dimasukkan adalah betul untuk kegunaan pengesahan pendaftaran .

PENDAFTARAN PENGGUNA e-Hantar							
*Semua ruangan wajib di isi.	*Semua ruangan wajib di isi.						
No. Kad Pengenalan *	90102406						
Email*	norshuhada@mpaj.gov.my						
Daftar Kembali							
Best view in	resolution 1366 x 768						

3) Semak email anda untuk pengesahan pendaftaran tekan link yang di beri seperti dibawah

Pengesahan Pendaftaran Sistem e-Hantar MPAJ							
From: ("ICT JABATAN PERANCANGAN KORPORAT" <appadmin@mpaj.gov.my>)</appadmin@mpaj.gov.my>							
To: ("SITI NORSHUHADA BINTI MAKHTAR" <norshuhada@mpaj.gov.my>)</norshuhada@mpaj.gov.my>							
Tuan/Puan,							
Pengesahan Pendaftaran Sistem e-Hantar MPAJ							
Terima kasih kerana mendaftar akaun tuan/puan di Sistem e-Hantar MPAJ.							
Berikut adalah maklumat pendaftaran tuan/puan.							
ID Pengguna : 90102406							
E-Mel : norshuhada@mpaj.gov.my							
Sila klik pautan di bawah untuk sahkan pendaftaran tuan.							
http://intranet.mpaj.gov.my/penjaja_dev_close/user/rider/pemohon_daftar.php? id=213&email=norshuhada@mpaj.gov.my							
Jika tuan/puan memerlukan sebarang bantuan sila hubungi MPAJ pada bila-bila masa.							
Sekian,terima kasih.							

LANGKAH 2 : DAFTAR SEBAGAI PEMOHON E-HANTAR

1) Selepas klik link pada email , borang daftar maklumat akan dipaparkan . Pengguna perlu lengkapkan maklumat yang diperlukan dan tekan butang simpan

PENGGUNA : norshuhada@mpaj.gov.my							
MENU	DAFTAR MAKLUMAT			Maklumat Lesen Memandu			
Kemaskini Maklumat Semak Permohonan Tukar Kata Laluan S Log Keluar	No. Kad Pengenalan Gelaran Nama Penuh Alamat Surat Menyurat Alamat (Baris 1) Alamat (Baris 2) Poskod Bandar Negeri Jantina Tarikh Lahir No. Telefon Bimbit Emel Taraf Perkahwinan Bangsa	90102406 PUAN		Maklumat Lesen Memandu Kelas Tarikh Tamat Lesen Maklumat Kenderaan Jenis Kenderaan Jenis Kenderaan Model Tarikh Tamat Insurans Maklumat Roadtax Tarikh Tamat Insurans Maklumat Lokasi Pengham Din Lampiran (Muat naik gamb Gambar Pemohon Kad Pengenalan Lesen Memandu Laporan Saringan Kesihatan Maklumat Kata Laluan	B2 22-04-2021 WXX123 MOTORSIKAL MODENAS KRIS 25-04-2022 25-04-2022 25-04-2022 25-04-2022 Choose File img_avatar.png Choose File maintenance pr Choose File Capture.PNG Choose File car1.png	•	
			Sim	pan			

LANGKAH 3 : SEMAK STATUS PERMOHONAN DAN CETAK KAD DAFTAR .

diluluskan butang 🛛 🚦

1) Klik pada **SEMAK PERMOHONAN**. Paparan seperti dibawah menunjukkan permohonan sedang di proses.

MENU Kemaskini Maklumat Semak Permohonan	SENARAI PERMOHONAN						
Tukar Kata Laluan	Show 50	• entries					Search:
o Log Keluar		Jenis Permohonan		Tarikh Permohonan	Tarikh Semakan	Status Permohonan	🕴 Terperinci 🔶
	1	Permohonan Pendaftaran E- Hantar		11:13:40 24/04/2020		Permohonan Diterima	٢
	Showing 1	to 1 of 1 entries					Previous 1 Next

2) Paparan dibawah adalah menunjukkan permohonan telah diluluskan . Jika permohonan

untuk cetak kad daftar .

V						
MENU Kemaskini Maklumat Semak Permohonan			SENAR	AI PERMOHONAN		
Tukar Kata Laluan	Show 50	▼ entries				Search:
ol Log Keluar		Jenis Permohonan	 Tarikh Permohonan	Tarikh Semakan	Status Permohonan	Terperinci
	1	Permohonan Pendaftaran E- Hantar	11:13:40 24/04/2020	11:17:34 24/04/2020	Permohonan Lulus	
	Showing 1	to 1 of 1 entries				Previous 1 Ne

CONTOH KAD DAFTAR YANG PERLU DIBAWA SEMASA PENGHANTARAN .

DEPAN		BELAKANG
e Kad daftar	-Hantar MPAJ	SYARAT-SYARAT 1. Menastikan pakasan, kendersan, beg penghantar, beg termat (jika berkastan) datum kendan kentu kepanjung mata. 2. Menasta penutup mulut, hulung yang bersih sepanjang masa. 3. Mengelakkan dan mengunakan Andra kantitera yapanging masa. 3. Mengelakkan dan mengunakan Andra dan semua agensi kerjaan yang berkatan. 3. Mengelakkan dan mengelakan Merk (SK) penglak dan semua agensi kerjaan yang berkatan. 1. Tempo negerasi do pang - 60 matam. 7. Pendaharan boken dibataikan pada bita-bita masa tertakluk kepada arahan kerjaan.
	AKI UMAT PENGHANTAR	Yang Dipertua
NO KAD PENGENALAN NAMA ALAMAT NO. TELEFON (HP) NO KENDERAAN JENIS KENDERAAN ZON PENGHANTARAN SILA SCAN SI	Extended Transmitter UK Settered Transmitter Settered Transmitter Manual Settered Transmittered Analy Settered Transmittered Settered Setered Settered Setered Setered Settered Seter	Majis Perbandaran Ampang Jaya
		Kad ini adalah cetakan berkomputer. Tiada tandatangan diperlukan.

TAMAT -